Présentation

Accueil : page d'accueil à l'ouverture du site : http://www.usep42.fr/

L'USEP dans la Loire
Pages informatives destinées :

- aux internautes désirant connaître notre mouvement en général ses objectifs, ses activités, sa structure fédérale …
- aux animateurs désirant s'informer sur l'actualité du département : les décisions prises en Comité Directeur, les comptes-rendus des Commissions Techniques, les informations départementales, le mot du Président …

Animateurs
Cette rubrique est destinée aux animateurs. Chaque canton possède sa propre rubrique. Les responsables peuvent donc y proposer en ligne les informations qui concernent les activités et le fonctionnement propres à chaque canton : annonces de réunions, comptes-rendus, calendrier des rencontres, planning d'utilisation de matériel, comptes-rendus d'activités …
Des échanges pourront également s'opérer entre animateurs pour partager des pratiques, des contenus, des idées d'activités, des recherches de correspondants d'un canton à l'autre.

Classes
Il s'agit de l'espace dédié aux classes et aux élèves.
Il est composé de 3 sous-rubriques :

Les règles de jeu : les classes pourront y proposer des règles, sous forme de texte, de schéma, y poser des questions concernant l'interprétation d'un règlement, tout ce qui peut précéder la rencontre.

Les rencontres : interviews réalisées par des élèves, textes produits en classe, photos, documents vidéo, classements … constitueront le contenu des comptes-rendus de rencontres.

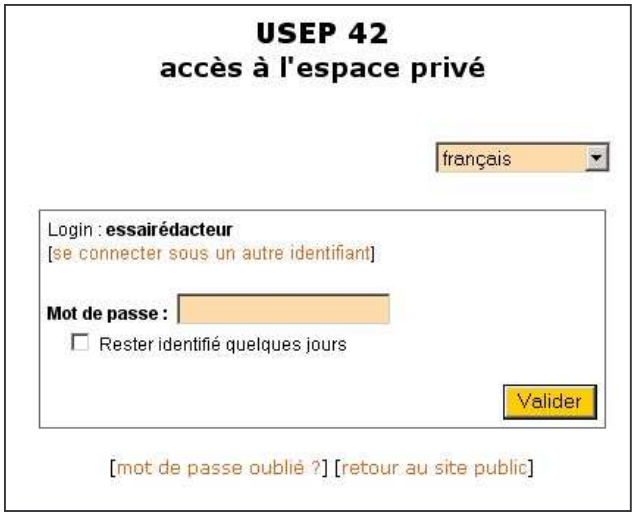
Soyons USEP : dans cette rubrique, on fait figurer tous les éléments éducatifs qui font la spécificité de notre mouvement. On mettra en valeur les initiatives visant à développer le sens des responsabilités des enfants, l'éducation au fair-play et au respect de l'autre, l'éducation au respect de l'intégrité physique et morale du jeune sportif ….
On pourra donc faire figurer toutes les actions conduites autour de l'activité physique proprement dite. Les actions annuelles de la semaine nationale USEP, les travaux réalisés dans le cadre des contrats d'objectifs (colloques autour du problème de la santé, du dopage dans le sport, rencontres de petits avec prise en charge de l'organisation par des grands …) ont leur place dans cette rubrique.

Rédiger un article

Cliquer sur le lien Rédaction en bas de page

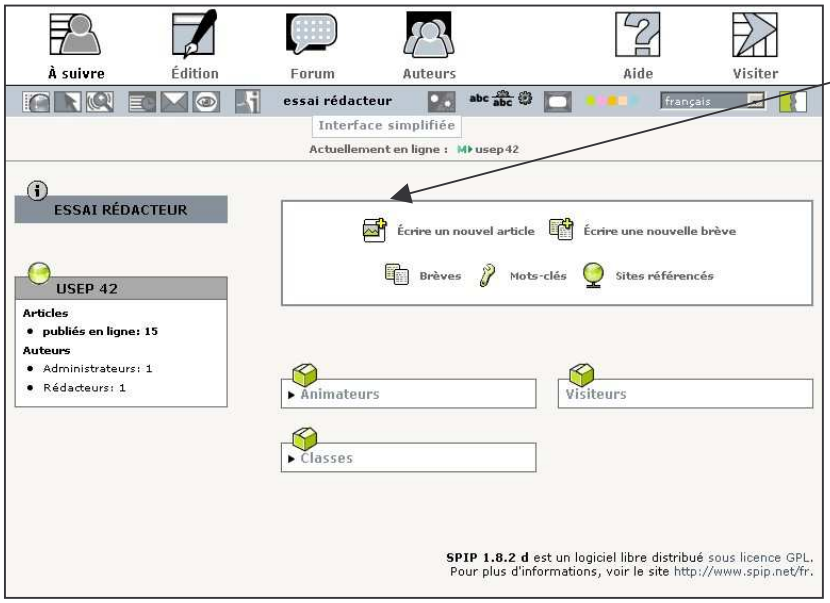
USEP 42
accès à l'espace privé
français
Login (identifiant de connexion au site) :
Valider
[mot de passe oublié ?] [retour au site public]

Renseigner le champ Identifiant avec le Login qui vous a été attribué.



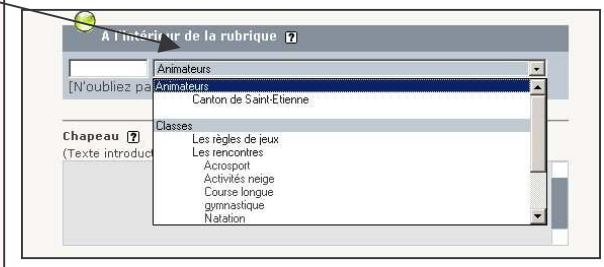
Compléter par le mot de passe.

NB : Vous allez accéder à l'espace privé permettant de modifier le contenu du site.
- Vous avez le statut de rédacteur du site : vos articles une fois rédigés et enregistrés sont proposés à la publication. Ils sont ensuite validés après vérification, modification éventuelle ou retour au Rédacteur pour demander des changements par les administrateurs du site qui gèrent la publication.
- Vous avez le statut d'administrateur de votre canton : vos articles peuvent être publiés immédiatement.



Cliquer sur Ecrire un nouvel article.

Saisir le titre de l'article.



Choisir la rubrique dans laquelle figurera l'article.

Ecrire le texte de l'article. On peut également procéder par copier-coller à partir d'un traitement de texte. Les attributs de texte permettent de définir l'affichage.

Important

Lorsque la saisie du texte est terminée, ne pas oublier de cliquer sur

.

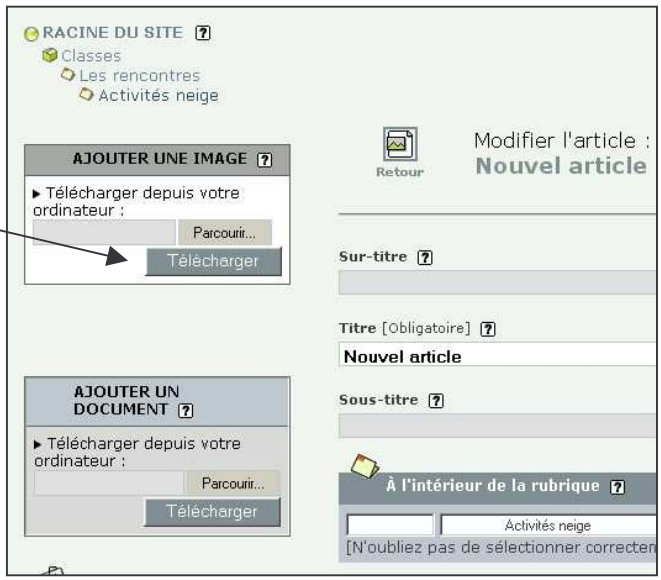
Insérer une image dans un article

L'article a été saisi et enregistré.

Cliquer sur

Cliquer sur Parcourir pour sélectionner votre image à l'intérieur du dossier dans laquelle elle se trouve.

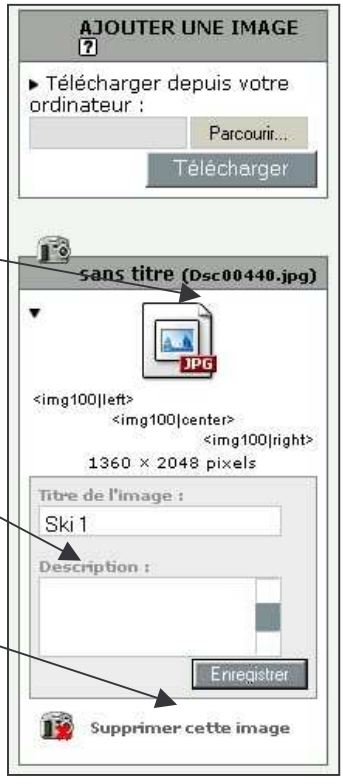
Sélectionner l'image puis cliquer sur Télécharger.



Le nom de l'image de l'image téléchargée apparaît.

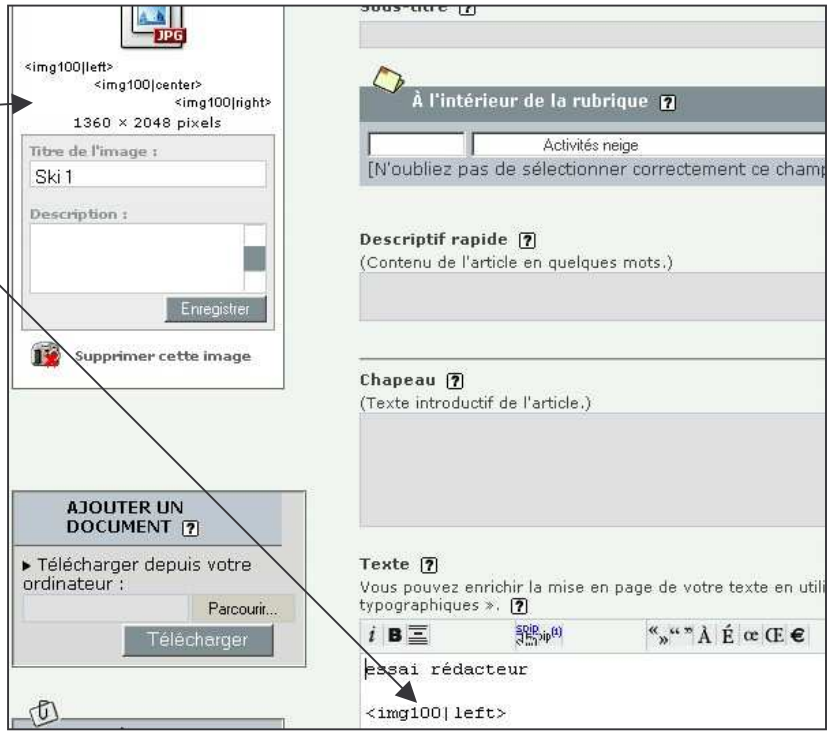
Saisir le titre de l'image tel qu'il sera reconnu par le site.
Ce titre sera affiché comme légende de l'image sur la page du site.

Cliquer sur Enregistrer.



Pour placer l'image dans l'article.

Placer le curseur à l'endroit de l'article où l'on veut l'image, en effectuant un saut de ligne à la fin de la ligne.
Dans la boîte de dialogue qui correspond à l'image téléchargée, double-cliquer sur l'une des 3 options.



Le code de l'image se place dans l'article.

On peut également procéder par un copier-coller du code ou la saisie directe dans l'article.
Il est possible de modifier ce code pour changer la position de l'image en respectant la syntaxe.

Pour les documents joints (par exemple des documents PDF lisibles par tous), la procédure est identique. Le document apparaît sous forme de vignette.

Taille des images

Les photos numériques ou scannées possèdent des dimensions souvent très importantes.
Inconvénient :

- un affichage trop large qui nuit au confort de visualisation
- un temps de chargement trop long

Il est préférable de les redimensionner dans un logiciel de retouche photo. Une taille de 400 pixels en longueur permet l'affichage de deux images présentées en paysage côte à côte.
Pour obtenir un affichage harmonieux, il est recommandé d'utiliser des photos de même dimension. On peut choisir deux tailles, une en portrait et une en paysage.

Prévisualiser

Lorsque l'article est terminé, il est possible de vérifier la mise en page telle qu'elle apparaîtra en ligne.
Cliquer sur l'icône située à gauche de la page.

Pour demander un renseignement, le lien **Contact** en bas de page permet d'envoyer un courriel aux administrateurs.